

N°	Variable	Indicador	Tipo de Respuesta	Opciones de respuesta	Exige documentar	Documentación respaldatoria	Impacto en el nivel de avance	Nivel según Tipo de empresa
								Pequeñas
1	Evaluación de Riesgos	¿La organización realizó una evaluación de riesgos relativa a cuestiones de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Cualquier documento o informe que de cuenta de la evaluación de riesgos en cuestiones de género y diversidad consignando fecha de realización	Sí	3
2	Evaluación de Riesgos	¿Quién lideró el proceso?	Respuesta múltiple	a. Área/Oficial de Cumplimiento b. Área/Responsable de DDHH/ Género c. Área/Responsable de Recursos Humanos d. Área/Responsable de Legales e. Área/Responsable de Auditoría Interna f. Directorio g. Otro	-	-	-	3
3	Evaluación de Riesgos	¿Qué áreas de la organización y/o terceras partes participaron de la evaluación de riesgos relativa a cuestiones de género y diversidad? <i>Marcar todo lo que corresponda.</i>	Respuesta múltiple	a. Directorio b. Gerencia General c. Gerencias y/o jefaturas operativas d. Área/Responsable de Legales e. Área/Responsable de Recursos Humanos f. Área/Responsable de Auditoría Interna g. Área/Responsable Comercial h. Área/Responsable de Seguridad y/o Medioambiente i. Área/Responsable de Tecnología j. Consultores/as externos/as k. Área/Oficial de Cumplimiento l. Área/Responsable de DDHH/ Género m. Otros	-	-	-	3
4	Evaluación de Riesgos	¿Qué instrumentos para la recolección de datos se utilizaron para realizar la evaluación de riesgos en materia de género y diversidad? <i>Marcar todo lo que corresponda.</i>	Respuesta múltiple	a. Cuestionarios estructurados para orientar encuentros de trabajo o grupos focales b. Entrevistas a actores y áreas clave c. Encuestas para relevar riesgos en derechos humanos y género d. Talleres de trabajo con participación de empleados/as y/o terceras personas e. Análisis de documentación interna (por ejemplo denuncias recibidas, informes de auditoría interna, investigaciones internas, informes sobre cuestiones reputacionales, etc.) f. Análisis de documentación externa (informes sobre vulnerabilidades en el sector, relevamientos de organizaciones de la sociedad civil, u otros) g. Otros	-	-	-	3
5	Evaluación de Riesgos	El desarrollo de un mapeo de riesgos en materia de género y diversidad supone identificar las áreas de vacancia en la organización en la promoción de una cultura empresarial inclusiva y respetuosa. Indique cuáles de estos elementos han sido contemplados a la hora de diagnosticar a su entidad en materia de respeto a los derechos de las mujeres y diversidades	Respuesta múltiple	a. Promoción de la igualdad de género en el ámbito laboral b. Prevención de violencia por razones de género en el ámbito laboral c. Prevención de riesgos de salud –física y mental- y seguridad laboral por género	-	-	-	3
6	Evaluación de Riesgos	¿En qué instrumento se plasmó el resultado de la evaluación de riesgos? <i>Marcar todo lo que corresponda.</i>	Respuesta múltiple	a. Matriz de riesgos b. Mapa de calor c. Declaración de tolerancia al riesgo o documento similar d. Otro tipo de reporte	-	-	-	3
7	Evaluación de Riesgos	¿La evaluación de riesgos fue aprobada?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Cualquier documento que de cuenta de la evaluación de riesgos en cuestiones de género y diversidad consignando fecha de aprobación	Sí	3
8	Evaluación de Riesgos	¿Quién aprobó la evaluación de riesgos?	Respuesta múltiple	a. Área/Oficial de cumplimiento b. Área/Responsable de DDHH/ Género c. Área/Responsable de Recursos Humanos d. Área/Responsable de Legales e. Área/Responsable de Auditoría Interna f. Directorio g. Otro	-	-	-	3
9	Evaluación de Riesgos	Los resultados de la evaluación de riesgos, ¿fueron tenidos en cuenta para el diseño de políticas de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	Sí	3
10	Políticas y procedimientos	¿Tiene la organización políticas, procedimientos y/o acciones de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Políticas de Género y Diversidad, Código de Ética y/o cualquier documento que fije lineamientos en la materia consignando fecha de aprobación y firmantes (cargos y no nombres).	Sí	1
11	Políticas y procedimientos	Indique fecha de aprobación <i>En caso de poseer más de una política, procedimiento y/o acción, escriba aquí la fecha de la primera de ellas.</i>	Fecha calendario	dd/mm/aaaa	-	-	-	1
12	Políticas y procedimientos	Indique fecha de la última modificación <i>En caso de poseer más de una política, procedimiento y/o acción, escriba aquí la fecha de la última de ellas.</i>	Fecha calendario	dd/mm/aaaa	-	-	-	1

N°	Variable	Indicador	Tipo de Respuesta	Opciones de respuesta	Exige documentar	Documentación respaldatoria	Impacto en el nivel de avance	Nivel según Tipo de empresa
								Pequeñas
13	Políticas y procedimientos	Indique las áreas que participaron en su diseño	Respuesta múltiple	a. Directorio b. Gerencia General c. Gerencias y/o jefaturas operativas d. Área/Responsable de Legales e. Área/Responsable de Recursos Humanos f. Área/Responsable de Auditoría Interna g. Área/Responsable Comercial h. Área/Responsable de Seguridad y/o Medioambiente i. Área/Responsable de Tecnología j. Consultores/as externos/as k. Área/Oficial de Cumplimiento l. Área/Responsable de DDHH/ Género m. Otros	-	-	-	1
14	Políticas y procedimientos	¿Es obligatoria para toda la organización?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	Sí	1
15	Políticas y procedimientos	¿Sobre qué temas las políticas, procedimientos y/o acciones de género y diversidad incluye lineamientos específicos?	Respuesta múltiple	a. Transversalización de perspectiva de género. b. Promoción de la igualdad de género en el ámbito laboral. c. Respeto a las identidades de género, orientaciones sexuales y expresiones de género d. Prevención de la segregación vertical en la ocupación de cargos (techo de cristal) e. Prevención de la segregación horizontal en la división del trabajo. f. Prevención, abordaje y erradicación de violencias por motivos de género en la entidad g. Deconstrucción de estereotipos, micromachismos y roles de género en la asignación de responsabilidades y tareas. h. Otros.	-	-	-	1
16	Políticas y procedimientos	¿Las políticas de género y diversidad prevén sanciones disciplinarias o apercibimientos en caso de incumplimiento?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	Sí	3
17	Políticas y procedimientos	¿Las políticas de género y diversidad prevén acciones de mitigación y reparación en caso de incumplimiento?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	Sí	3
18	Políticas y procedimientos	¿Las políticas de géneros y diversidades proporcionan incentivos para garantizar su cumplimiento?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	3
19	Políticas y procedimientos	¿Ha recibido algún tipo de asistencia técnica/acompañamiento para el desarrollo de políticas de género?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	1
20	Políticas y procedimientos	¿De parte de qué institución recibió este tipo de asistencia/acompañamiento?	Respuesta múltiple	a. Ministerio de Mujeres, Géneros y Diversidades b. Otro organismo público c. Organismos multilaterales o agencias de cooperación d. Organizaciones de la sociedad civil u organizaciones empresarias de segundo o tercer grado e. Consultoras especializadas f. Otra	-	-	-	1
21	Políticas y procedimientos	¿La organización ha adoptado licencias que superen los estándares mínimos fijados por la normativa vigente?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Cualquier documento donde se establezcan expresamente los tipos de licencias y cantidad de días/meses estipulados.	Sí	3
22	Políticas y procedimientos	Especifique las políticas de licencias desarrolladas	Respuesta múltiple	a. Licencia por maternidad b. Licencia por paternidad c. Licencia por trámites de adopción d. Licencia por pérdida gestacional e. Licencia por fertilización asistida f. Licencias por cuidado de personas a cargo g. Período de excedencia para madres h. Período de excedencia para padres i. Salud integral por identidad de género j. Licencia vinculadas a situaciones de vulnerabilidad por violencia de género k. Otras.	-	-	-	3
23	Políticas y procedimientos	¿Se han implementado política/s para el cuidado de primera infancia de hijos/as de las personas que se desempeñan en la organización?	Dicotómica	SI/NO	Sí	Cualquier documento que verifique la implementación del plus salarial o reintegro mensual (en el caso de la respuesta b). Fotos del espacio de cuidado (en el caso de la respuesta a, recomendamos que las fotos no incluyan a personas)	SI	3
24	Políticas y procedimientos	¿Qué política/s han implementado para el cuidado de primera infancia de hijos/as de las personas que se desempeñan en la organización? Marque las que correspondan	Respuesta múltiple	a. Espacio de cuidado para primera infancia b. Plus salarial o reintegro mensual para cubrir los gastos asociados al cuidado de primera infancia c. Otras	-	-	SI	3

N°	Variable	Indicador	Tipo de Respuesta	Opciones de respuesta	Exige documentar	Documentación respaldatoria	Impacto en el nivel de avance	Nivel según Tipo de empresa
								Pequeñas
25	Políticas y procedimientos	¿La organización ha adoptado política/s respecto a la lactancia materna?	Dicotómica	SI/NO	Sí	Cualquier documento que de cuenta de la adecuación del espacio de lactancia a las necesidades de la organización, la cantidad de establecimientos que tenga la misma y los estándares establecidos por el Ministerio de Salud (en el caso de la respuesta a). Cualquier documento que permita conocer la decisión de extender la jornada reducida por lactancia más allá del año del lactante (en el caso de la respuesta b).	SI	3
26	Políticas y procedimientos	¿Qué política/s ha adoptado la organización respecto a la lactancia materna? Marque las que correspondan	Respuesta múltiple	a. Espacio de lactancia b. Extensión de jornada reducida por lactancia c. Otras	-	-	SI	3
27	Políticas y procedimientos	¿La organización ha adoptado política/s que contribuyan a una mayor corresponsabilidad en los cuidados?	Dicotómica	SI/NO	SI	Cualquier documento que de cuenta de la política implementada, consignando fecha de aprobación y/o implementación	SI	2
28	Políticas y procedimientos	¿Qué política/s ha adoptado la organización que contribuyan a una mayor corresponsabilidad en los cuidados? Marque las que correspondan.	Respuesta múltiple	a. Incorporación del teletrabajo para acompañar trabajos de cuidados b. Plan de reincorporación paulatina para personas gestantes c. Flexibilidad horaria d. Franquicia horaria (por ejemplo, en el caso de adaptación escolar o citas médicas) e. Permisos para ausentarse (por ejemplo, citas médicas) f. Otros	-	-	SI	2
29	Políticas y procedimientos	¿La organización desarrolla acciones orientadas a apoyar o promover sociedades más inclusivas en la comunidad en la que opera?	Dicotómica	SI/NO	Sí	Plan de Relacionamento con Terceras Partes, Reportes de Sustentabilidad y/o cualquier documento en el que se plasme las acciones desarrolladas, por ejemplo, donaciones, capacitaciones, programas de pasantías y/o de formación laboral, entre otras.	Sí	NA
30	Políticas y procedimientos	¿Qué grupos de la comunidad fueron contemplados en estas acciones?	Texto libre	Texto libre	-	-	-	NA
31	Políticas y procedimientos	Al momento de diseñar productos o servicios, ¿realiza relevamientos o consultas a fin de considerar en su diseño la perspectiva de género	Dicotómica	SI/NO	-	-	Sí	3
32	Políticas y procedimientos	¿Dispone la organización de instalaciones adecuadas desde la perspectiva de género y diversidad para su personal?	Dicotómica	SI/NO	-	-	-	3
33	Capacitación y Comunicación	¿Realiza la organización algún tipo de capacitación general relativa a perspectiva de género y diversidad?	Dicotómica	SI/NO	SI	Plan de trabajo de capacitaciones, Lineamientos para el desarrollo de capacitaciones y/o cualquier documento donde se plasme el desarrollo de actividades de sensibilización y formativas en la materia.	Sí	1
34	Capacitación y Comunicación	¿Sobre qué temas específicamente realizan las capacitaciones ?	Respuesta múltiple	a. Igualdad de género. b. Inclusión y diversidad c. Prevención de todo tipo de violencia contra la mujer y diversidades d. Nuevas masculinidades e. Otros.	-	-	-	1
35	Capacitación y Comunicación	¿Cuál es la periodicidad de estas actividades?	Respuesta única	a. Anual b. Semestral c. Trimestral d. A demanda e. Otra	-	-	-	1
36	Capacitación y Comunicación	¿Cuál fue el público destinatario?	Respuesta múltiple	a. Directorio b. Gerencia General c. Gerencias y/o jefaturas operativas; d. Área/Oficial de Cumplimiento e. Área/Responsable de DDHH/Género f. Área/Responsable de Legales g. Área/Responsable de Recursos Humanos h. Área/Responsable de Auditoría Interna i. Área/Responsable Comercial j. Área/Responsable de Seguridad y/o Medioambiente k. Área/Responsable de Tecnología m. Terceras partes n. Toda la organización ñ. Otros.	-	-	-	1
37	Capacitación y Comunicación	¿Existen capacitaciones específicas para áreas determinadas?	Dicotómica	SI/NO	-	-	-	1
38	Capacitación y Comunicación	Indique cuáles	Texto libre	Texto libre	-	-	-	1

N°	Variable	Indicador	Tipo de Respuesta	Opciones de respuesta	Exige documentar	Documentación respaldatoria	Impacto en el nivel de avance	Nivel según Tipo de empresa
								Pequeñas
39	Capacitación y Comunicación	¿Quién desarrolla las actividades formativas y de sensibilización?	Respuesta múltiple	a. Área/Oficial de cumplimiento b. Área/Responsable de DDHH/Género c. Área/Responsable de RRHH d. Consultores/as externos/as e. Organismos públicos especializados f. Organismos multilaterales o agencias de cooperación g. Otros	-	-	-	1
40	Capacitación y Comunicación	¿Cuentan con materiales para la realización de capacitaciones y/o difundir las políticas de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	SÍ	Materiales utilizados, por ejemplo, manuales, cartas didácticas, presentaciones, material audiovisual, flyers, y/o cualquier otro documento que permita difundir y/o capacitar sobre cuestiones de género.	-	1
41	Capacitación y Comunicación	¿La organización llevó a cabo capacitaciones durante los últimos 12 meses?	Dicotómica	SÍ/NO	SÍ	Plan de trabajo de capacitaciones, Lineamientos para el desarrollo de capacitaciones y/o cualquier documento donde se plasme el desarrollo de actividades de sensibilización y formativas en la materia donde conste la fecha de realización de las actividades.	SÍ	1
42	Capacitación y Comunicación	Indique la fecha de la última actividad realizada	Fecha calendario	dd/mm/aaaa	-	-	-	
43	Capacitación y Comunicación	¿Desarrolla acciones de sensibilización en la organización para promover el acceso de la población LGBTI+?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Reporte Anual, Reporte de Sostenibilidad y/o cualquier documento en el que se de cuenta de las acciones de sensibilización.	SÍ	3
44	Capacitación y Comunicación	¿Desarrolla acciones de sensibilización en la organización para promover la permanencia de la población LGBTI+?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Reporte Anual, Reporte de Sostenibilidad y/o cualquier documento en el que se de cuenta de las acciones de sensibilización.	SÍ	3
45	Capacitación y Comunicación	¿Cuenta con programas de formación laboral para la población LGBTI+?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Reporte Anual, Reporte de Sostenibilidad y/o cualquier documento en el que se de cuenta de las acciones de formación.	SÍ	NA
46	Capacitación y Comunicación	En caso de contar con política/s de género y diversidad, ¿se difunden internamente?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Flyers informativos difundidos por mail, fotos y/o cualquier documento donde se especifique los objetivos de la difusión, periodicidad, medios y herramientas a utilizar.	SÍ	1
47	Capacitación y Comunicación	¿De qué modo se difunden las políticas?	Respuesta múltiple	a. Publicada en el sitio web b. Enviada por correo electrónico c. Presentada en reunión de la entidad d. Remitida con pedido de documentar la recepción e. Capacitaciones y/o entrenamientos f. Afiches colocados en lugares estratégicos y de forma llamativa en la institución g. Otros	-	-	-	1
48	Capacitación y Comunicación	¿Cuál es la periodicidad de estas difusiones?	Respuesta única	a. Anual b. Semestral c. Trimestral d. A demanda e. Otra	-	-	-	1
49	Capacitación y Comunicación	¿Posee un manual de estilo o guía para la comunicación institucional con lenguaje no sexista y/o inclusivo?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Manual de estilo o guía de comunicación	-	3
50	Capacitación y Comunicación	¿Posee señalización no sexista y/o inclusiva de espacios de trabajo?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Pieza gráfica y/o fotos.	-	3
51	Capacitación y Comunicación	¿Las campañas de comunicación de la empresa para con terceras personas considera en su diseño la perspectiva de género?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	3
52	Capacitación y Comunicación	¿Realiza una capacitación inicial sobre la/s política/s de género y diversidad para el nuevo personal que se incorpora a la organización?	Dicotómica	SÍ/NO	SÍ	Plan de trabajo de capacitaciones, lineamientos para el desarrollo de capacitaciones y/o cualquier documento donde se plasme el desarrollo de actividades de sensibilización y formativas para la inducción en la materia.	SÍ	2
53	Compromiso Alta Dirección	¿La Alta Dirección se involucró con el proceso de evaluación de riesgos relativa a cuestiones de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Cualquier documento o informe que de cuenta del involucramiento del directorio en la evaluación de riesgos	SÍ	3
54	Compromiso Alta Dirección	¿La Alta Dirección aprobó la/s política/s de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	SÍ	Políticas de Género y Diversidad, Código de Ética y/o cualquier documento que fije lineamientos en la materia consignando fecha de aprobación y firmantes (cargos y no nombres).	SÍ	1
55	Compromiso Alta Dirección	¿La Alta Dirección participa en la supervisión de la aplicación de la política de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	SÍ	3

N°	Variable	Indicador	Tipo de Respuesta	Opciones de respuesta	Exige documentar	Documentación respaldatoria	Impacto en el nivel de avance	Nivel según Tipo de empresa
								Pequeñas
56	Compromiso Alta Dirección	¿Tiene la entidad pautas para la selección de integrantes de la Alta Dirección que incluyan perspectiva de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Términos de Referencia para el puesto de dirección, manuales con las funciones de la dirección, Planes de Sucesión, procedimiento interno, informe y/o cualquier documento que especifique los criterios para la elección de integrantes de Alta Dirección.	Sí	3
57	Compromiso Alta Dirección	¿Ha establecido algún cupo o procedimiento que apunte progresivamente a contener a las diferentes identidades de género para la conformación del Directorio?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	Sí	3
58	Compromiso Alta Dirección	¿Ha participado la Alta Dirección en alguna capacitación en materia de género y diversidad en los últimos 12 meses?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Cualquier documento donde se plasme la participación de la Alta Dirección en las actividades de sensibilización y formativas en la materia, especificando fecha de realización.	Sí	1
59	Debida diligencia	¿Solicitan a sus terceras partes que cumplan con la/s política/s de género y diversidad de la empresa?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Código de Ética, Políticas de Género y Diversidad que especifique el alcance a terceras partes, Política de Debida Diligencia con terceras partes, informe y/o documento de conformidad con la/s política/s para la firma de terceras partes.	Sí	3
60	Debida diligencia	¿Considera la perspectiva de género y diversidad en sus relaciones con terceras partes?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Código de Ética, Políticas de Género y Diversidad que especifique el alcance a terceras partes, Política de Debida Diligencia con terceras partes, informe y/o documento de conformidad con la/s política/s para la firma de terceras partes.	Sí	3
61	Debida diligencia	¿Qué aspectos considera?	Respuesta múltiple	a. En la elección de proveedores prioriza a empresas de propiedad mayoritaria y/o lideradas por mujeres y diversidades. b. Utiliza bases de datos existentes para identificar a empresas de propiedad de mujeres y diversidades dentro de su sector. c. Realiza relevamientos dentro de la cadena de valor, a fin de identificar empresas propiedad de mujeres y diversidades que puedan operar como proveedoras. d. Realiza acciones de difusión dentro de la cadena de valor para contactar como proveedoras a empresas de propiedad de mujeres y diversidades. e. Brinda asistencia técnica a empresas propiedad de mujeres y diversidades a fin de facilitar los procesos de presentación de ofertas. f. Otros.	-	-	-	3
63	Área de género	¿Cómo se asignó la responsabilidad? Marcar todo lo que corresponda.	Respuesta única	a. Se creó un área de integridad/integridad sostenible b. Se creó un área de género c. Se asignó la responsabilidad a un área existente d. Se asignó la responsabilidad a una persona e. Se constituyó un cuerpo colegiado f. Se tercerizó la función	-	-	-	2
64	Área de género	Si la responsabilidad recae sobre un órgano colegiado, ¿está integrado por alguna persona de la Alta Dirección?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	2
65	Área de género	Indique su año de creación/designación	Fecha calendario	aaaa	-	-	-	2
66	Área de género	Indique cantidad de personas que la componen	Texto libre	Texto libre	-	-	-	2
67	Área de género	¿Cuentan con un presupuesto asignado para la implementación de la/s política/s de género y diversidad, más allá de los sueldos de las personas?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	2
68	Área de género	Indique sus competencias	Respuesta múltiple	a. Promoción de la igualdad de género b. Desarrollo de la evaluación de riesgos en materia de género c. Implementación del Programa de Género d. Implementación del protocolo por situaciones de violencia de género e. Administración del canal de denuncias f. Desarrollo de actividades formativas y de comunicación e. Otras.	-	-	-	2
69	Área de género	El área o persona encargada de la/s política/s de género y diversidad, ¿tiene acceso directo al máximo nivel jerárquico?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	Sí	2
70	Área de género	¿El área o persona encargada de la/s política/s de género y diversidad tiene la posibilidad de aportar su punto de vista en el proceso de toma de decisiones estratégicas de la organización?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	2
71	Área de género	¿Es requisito para quienes se desempeñan como responsables de la/s política/s de género y diversidad contar con formación y experiencia comprobable en la materia?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	2
72	Área de género	¿Existe algún documento formal o términos de referencia del puesto, que contenga los principales requisitos que tiene que tener la persona a cargo del área de la/s política/s de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	Sí	Términos de Referencia para el puesto, procedimiento interno, informe y/o cualquier documento que especifique los criterios para la selección del responsable y/o integrantes del área.	-	3
73	Área de género	¿Desarrollan acciones para la mejora de las capacidades de quienes tienen esa responsabilidad?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	-	3

N°	Variable	Indicador	Tipo de Respuesta	Opciones de respuesta	Exige documentar	Documentación respaldatoria	Impacto en el nivel de avance	Nivel según Tipo de empresa
								Pequeñas
74	Canal ético	¿Cuenta con un protocolo para la prevención, el abordaje y la eliminación de violencia y acoso por motivos de género?	Dicotómico	SÍ/NO	SÍ	Protocolo y/o cualquier informe o documento que establezca una política en la materia.	SÍ	3
75	Canal ético	¿Incluye dicho protocolo medidas de protección para las y los denunciantes?	Dicotómico	SÍ/NO	-	-	SÍ	3
76	Canal ético	¿Realiza capacitaciones sobre dicho protocolo?	Dicotómico	SÍ/NO	Si	Plan de trabajo de capacitaciones, lineamientos para el desarrollo de capacitaciones y/o cualquier documento donde se plasme el desarrollo de actividades de sensibilización y formativas sobre el protocolo.	SÍ	3
77	Canal ético	¿Posee un canal habilitado para realizar denuncias por violencias de género y/o incumplimiento de la política de género y diversidad?	Dicotómico	SÍ/NO	SÍ	Código de Ética/Conducta, Política/s de Género, protocolo y/o cualquier informe o documento que establezca la creación del canal.	SÍ	3
78	Canal ético	¿Es este canal el mismo utilizado para recibir denuncias por cuestiones vinculadas a otros temas de integridad?	Dicotómico	SÍ/NO	-	-	-	3
79	Canal ético	¿Quién recibe la denuncia, ¿se encuentra capacitada en materia de género?	Dicotómico	SÍ/NO	-	-	-	3
80	Canal ético	¿Quién gestiona el canal?	Respuesta única	A. Gestión propia b. Gestión externa por una tercera persona	-	-	-	3
81	Mejora continua y revisión	¿La organización monitorea periódicamente los riesgos relativos a cuestiones de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Cualquier documento que permita dar cuenta de política/s, lineamiento/s, actividad/es y/o pauta/s de monitoreo y las herramientas utilizadas a esos fines.	SÍ	N/A
82	Mejora continua y revisión	¿Cada cuanto tiempo los monitorea?	Respuesta única	a. Anualmente b. Cada dos años c. Cada tres años o más	-	-	-	N/A
83	Mejora continua y revisión	¿Tienen prevista la realización de pruebas periódicas sobre la efectividad de las políticas de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	SÍ	3
84	Mejora continua y revisión	¿Con qué frecuencia tienen previsto realizar evaluaciones sobre la efectividad de las políticas de género y diversidad?	Respuesta única	a. Anualmente b. Cada dos años c. Cada tres años o más d. Ante situaciones específicas que lo ameriten e. No está previsto	-	-	-	3
85	Mejora continua y revisión	¿Poseen indicadores de desempeño sobre aspectos referidos al cumplimiento de las políticas?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Cualquier documento que permita dar cuenta de política/s, lineamiento/s, actividad/es y/o pauta/s de monitoreo y las herramientas utilizadas a esos fines.	-	3
86	Mejora continua y revisión	¿Desarrollan acciones de seguimiento de las funciones del área encargada de la/s política/s de género y diversidad?	Dicotómica	SÍ/NO	SI	Cualquier documento que permita dar cuenta de política/s, lineamiento/s, actividad/es y/o pauta/s de monitoreo y las herramientas utilizadas a esos fines.	-	3
87	Capacitación y Comunicación	¿Evalúa la eficacia de las capacitaciones brindadas?	Dicotómica	SÍ/NO	-	-	SÍ	2